

La Direzione dell'**Organismo di Ispezione** della **Agenzia Pinopaca di Carbotti Giuseppe**, di seguito indicato come **Agenzia Pinopaca Odl**, intende promuovere la Politica della Qualità come documento di riferimento per infondere fiducia e piena soddisfazione sui servizi offerti nei confronti delle parti interessate (Clienti, Enti di Accreditamento, Autorità Nazionali, ecc....).

A tal proposito, la Direzione ha deciso di attuare un Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012**, come Organismo d'Ispezione di Tipo C secondo l'allegato A3 della norma, nel rispetto dei regolamenti **Accredia** e dei requisiti imposti dal **Decreto 21 aprile 2017 n°93**, decreto che rappresenta il **Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea**.

L'Organismo d'Ispezione Agenzia Pinopaca Odl intende trasmettere fiducia e dare sempre maggiore evidenza delle capacità di soddisfare i requisiti delle norme e dei regolamenti, ed inoltre, intende trasmettere fiducia e garanzia sulla correttezza dei risultati ottenuti durante l'esecuzione delle Verificazioni Periodiche, senza tralasciare l'importanza della soddisfazione del cliente.

Per raggiungere questi obiettivi, la Direzione adotta i seguenti principi :

- **IMPARZIALITA' E INDIPENDENZA:** basando gli esiti delle Verificazioni Periodiche su evidenze oggettive che ne attestano la conformità o non conformità, secondo i requisiti imposti dalle norme vigenti, e che le decisioni non siano influenzate da interessi o pressioni personali, economici o di qualsiasi altra natura. Il personale dell'Organismo d'Ispezione non dipende gerarchicamente da persone che ricoprono ruoli di responsabilità per attività che vadano in conflitto con le Ispezioni/Verificazioni Periodiche (progettazione, vendita, manutenzione....) ne sono coinvolti in tali attività in alcun modo. Essi dipendono direttamente dal legale rappresentante dell'organizzazione. Inoltre, la remunerazione del personale non dipende dal numero di Verificazioni Periodiche eseguite ne tanto meno dal loro esito.
- **RISERVATEZZA:** le informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività d'ispezione/Verificazione Periodica vengono trattate con estrema riservatezza e nel rispetto della privacy. I dati ricevuti e/o acquisiti vengono mantenuti riservati, compresi gli aspetti e gli esiti delle attività stesse, e non sono divulgati a terzi informazioni sensibili, ad eccezione di richieste da parte degli Organi di Accreditamento e Autorità Giudiziarie. Il personale dell'Organismo sottoscrive un impegno formale sulla riservatezza e accetta le sanzioni disciplinari previste nel caso di violazione dell'impegno sottoscritto.
- **COMPETENZA:** il personale operativo viene sottoposto ad un particolare iter di formazione, teorico e pratico, che deve superare con successo prima di poter essere abilitato come Ispettore addetto all'esecuzione delle Verificazioni Periodiche. Gli Ispettori abilitati sono soggetti a supervisione periodica da parte dei responsabili per garantire, nel tempo, un livello di competenza e professionalità adeguato. Vengono attuate sessioni formative continue in funzione delle esigenze e delle evoluzioni del settore.
- **PROFESSIONALITA'** : il personale deve agire nell'interesse dell'Organizzazione, interfacciandosi ai clienti con serietà, disponibilità ed educazione, rispettando le norme, le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei responsabili.

- **EFFICACE GESTIONE DEI RECLAMI E RICORSI:** trattando i reclami/ricorsi in maniera celere, nel rispetto della privacy, tenendo informato il reclamante/ricorrente sugli sviluppi del processo. Il personale che gestirà i reclami sarà diverso dal personale interessato alle attività oggetto del reclamo.
- **UTILIZZO DI CAMPIONI DI MISURA VALIDI E MUNITI DI RIFERIBILITA'** : tutti i campioni di misura utilizzati per le attività dell'Organismo d'Ispezione sono sottoposti a tarature periodiche come previsto dal Decreto di riferimento. Vengono impiegati esclusivamente campioni di misura con taratura in stato di validità. Inoltre, per garantire la catena di riferibilità l'Organismo si rivolge a centri di taratura accreditati, presenti nel territorio europeo, aderenti all'accordo di mutuo riconoscimento CIPM ILAC/IAF MRA.
- **ANALISI DEI RISCHI** : periodicamente la Direzione effettua un riesame dei rischi che possono compromettere i principi sopra citati, con lo scopo di eliminare o minimizzare gli eventuali rischi rilevati. Il personale che per date circostanze può dare origine ad un certo tipo di rischio, è tenuto a comunicarlo alla Direzione per poter consentire la gestione dell'evento.
- **MIGLIORAMENTO** : viene applicato un sistema di miglioramento continuo utilizzando gli strumenti messi a disposizione dal Sistema di gestione per la Qualità come gli Audit, i rapporti di Azione Correttiva e Preventiva, i riesami della Direzione, l'analisi dei rischi, il raggiungimento di obiettivi e traguardi prefissati.
- **SICUREZZA** : il personale operativo partecipa periodicamente ad incontri formativi sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.
- **LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE** : ultimo nell'elenco ma di primaria importanza per l'Organismo, raggiungibile fornendo servizi di qualità attraverso i principi sopra indicati.

La Direzione intende far rispecchiare questi principi all'interno dell'Organismo d'Ispezione, definendo gli input essenziali da far interagire per ottenere l'output desiderati aggiungendo valore all'Organizzazione.

Inoltre, la Direzione si impegna a:

- ✓ fornire all'Organismo d'Ispezione adeguate risorse e strutture necessarie al raggiungimento degli scopi di Accreditamento;
- ✓ utilizzare strutture e personale ispettivo che operino senza condizionamenti o pressioni di carattere commerciale, finanziario o di altra natura che possa influenzarne le decisioni;
- ✓ svolgere le attività ispettive garantendo l'imparzialità, l'indipendenza e la riservatezza attraverso l'impiego di personale qualificato e dotato di integrità professionale, identificando e gestendo possibili conflitti di interesse e possibili pressioni di tipo commerciale, finanziario o di altra natura, che possano compromettere i principi della Politica della Qualità;
- ✓ eliminare e/o tenere sotto controllo, minimizzandoli, eventuali rischi derivanti dalle sue attività, dalle sue relazioni o dalle relazioni del suo personale, relazioni che possono di fatto minacciare l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio dell'Organismo;
- ✓ garantire che la Politica della Qualità sia diffusa e compresa da tutto il personale;
- ✓ applicare i principi necessari per infondere fiducia nelle proprie attività quali l'imparzialità, la competenza, la responsabilità, la professionalità, la riservatezza, la soddisfazione del Cliente, il miglioramento continuo e la rapida ed efficace risposta ai reclami/ricorsi a tutti i livelli della propria organizzazione;

- ✓ collaborare al monitoraggio dei processi interni per garantirne la continua efficacia ed efficienza;
- ✓ collaborare alla gestione delle Non Conformità;
- ✓ consapevolizzare il personale sull'importanza dell'Accreditamento;
- ✓ fornire la necessaria autorità e l'assunzione diretta delle responsabilità per le decisioni relative al rilascio, al mantenimento, all'estensione, alla sospensione e ritiro dell'Accreditamento ed al corretto utilizzo dello stesso;
- ✓ motivare, formare e aggiornare il personale operativo, e monitorare le sue prestazioni;
- ✓ assumersi la responsabilità sull'operato del personale;
- ✓ consentire l'accesso ai servizi a tutte le aziende che ne fanno richiesta, senza esclusioni;
- ✓ adottare un trattamento equo e paritario a tutti i clienti;
- ✓ non effettuare verificazioni in presenza di minacce inaccettabili all'imparzialità e indipendenza;
- ✓ fornire una copertura assicurativa per le attività dell'Organismo;
- ✓ riesaminare periodicamente la Politica della Qualità;
- ✓ riesaminare periodicamente l'analisi dei rischi;
- ✓ stabilire periodicamente degli obiettivi e monitorare il raggiungimento dei traguardi;
- ✓ riesaminare periodicamente l'adeguatezza, la comprensione, l'attuazione ed efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

I Responsabili delle attività operative sono tenuti a rispondere della corretta ed efficace applicazione dei criteri e delle prescrizioni del Sistema di Gestione per la Qualità, per quanto di loro competenza.

Bitonto (BA), 27/05/2024

La Direzione dell'Organismo d'Ispezione  
**Agenzia Pinopaca Odl**

*Giuseppe Carboiti*

